

## WNIOSKI WYJAZDOWE ECTS WYMAGANE PRZEZ PP I WYMAGANE PRZEZ UCZELNIE PARTNERSKIE

Studenci zakwalifikowani na wyjazdy wypełniają dokumenty aplikacyjne wymagane przez PP oraz przez uczelnię partnerską.

Dokumenty muszą być podpisane przez samych studentów, opiekunów wyjazdów i prodziekana ds. kształcenia WEiT, oraz przez Koordynator Uczelnią programu ERASMUS.

Oryginały aplikacji podpisuje następnie i rozsyła do uczelni zagranicznych sami studenci.

**Elektroniczną wersję dokumentów** prosimy przesłać do Anny Pawlaczyk.

Bardzo często przydaje się to np. do uzupełnienia czy zmiany danych, i przy załatwianiu wielu innych spraw:)

### DOKUMENTY WYMAGANE PRZEZ POLITECHNIKĘ POZNAŃSKĄ

#### • LEARNING AGREEMENT BEFORE MOBILITY SECTION

**Prosimy koniecznie podać swoje dane kontaktowe, email i telefon!**

**Prosimy dokładnie policzyć czas trwania studiów za granicą w miesiącach!**

**Kurs językowy za granicą czy inne zajęcia przygotowawcze przed rozpoczęciem semestru** (= okresu zajęć) można doliczyć do długości okresu studiów, a zarazem do okresu finansowania z ERASMUSA.

Z reguły – przy wyjazdach rocznych – długość pobytu nie powinna przekraczać 10 miesięcy, ale w porozumieniu z Koordynator Uczelnią, i oczywiście z uczelnią zagraniczną, można wydłużyć ten czas do 12 miesięcy.

#### • Learning Agreement

Studenci wybierają przynajmniej **4 przedmioty za minimum 30 punktów ECTS na semestr**.

**Przy wyjeździe na cały rok** punktów powinno być **minimum 60**. Punkty **nie muszą być wówczas rozłożone równo** (po 30) pomiędzy semestry.

PAMIĘTAJMY, że wybór przedmiotów podczas rekrutacji jest z reguły orientacyjny, ponieważ aktualna oferta przedmiotów pojawia się zwykle na uczelniach zagranicznych znacznie później. Po rozpoczęciu studiów studenci z reguły aktualizują LA – służy do tego formularz zmian umieszczony w LA.

UWAGA: PP nie uznaje punktów ECTS za zajęcia językowe odbywane podczas study periods.

#### • Transcript of records

Standardowo wpisujemy do niego wszystkie przedmioty z **całego cyklu studiów**.

Zalecane jest wpisywanie jednej oceny z danego przedmiotu, tzn. średniej ocen ze wszystkich form zajęć (laboratoriów, ćwiczeń, i wykładów-egzaminów).

### **DOKUMENTY WYMAGANE PRZEZ UCZELNIE ZAGRANICZNE**

należy znaleźć na stronach internetowych uczelni.

Linki do odpowiednich stron i formularzy są podane w opisach uczelni, oraz we wstępnie przygotowanych formularzach ECTS w menu **ERASMUS / Partnerzy**.

Dokumenty wymagane przez uczelnie zagraniczne, w tym wydruki aplikacji on-line, powinny być również dostarczone do koordynatora wydziałowego/uczelnianego.

### **POTWIERDZENIA PRZYJĘCIA NA STUDIA Z UCZELNI ZAGRANICZNEJ**

można się spodziewać w ciągu około półtora miesiąca od terminu nadsyłania aplikacji do uczelni zagranicznej. Zwykle towarzyszą tej przesyłce różne informacje o uczelni, studiach, rezerwacji akademików, itp., a niekiedy kolejne formularze do wypełnienia. Proszę zawsze wypełniać i odsyłać jak najszybciej takie dokumenty, najlepiej zostawiając sobie kopię, bo często wiąże się z tym właśnie np. możliwość uzyskania akademika.

### **ZAKWATEROWANIE – AKADEMIKI**

Warto również we własnym zakresie zorientować się – na podstawie informacji na stronie internetowej uczelni, a jeszcze lepiej kontaktując się ze studentami, którzy tam byli albo są – czy nie ma jakiejś osobnej procedury, albo bardzo wczesnego terminu rezerwowania akademika.

**UWAGA: nie wszystkie uczelnie zapewniają miejsca w akademikach!**